

सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय  
 प्रदेश तथा स्थानीय सरकार सहयोग कार्यक्रम (PLGSP) को सहयोगमा  
 स्थानीय तहले सेवा करारमा लिई कार्य गर्ने  
**सूचना प्रविधि अधिकृतको कार्य विवरण, पारिश्रमिक तथा सेवा सुविधा सम्बन्धी**  
**संक्षिप्त कार्यविधि २०७७**

**१. सूचना प्रविधि अधिकृतको सेवा करारको उद्देश्य**

- स्थानीय तहबाट प्रदान गरिने सेवा प्रवाहलाई छिटो, छरितो र चुस्त बनाउन सहयोग गर्ने,
- स्थानीय तहको सूचना तथा सेवामा आम जनताको पहुँच वृद्धि गर्ने,
- स्थानीय तहका आवश्यकतालाई सम्बोधन गर्दै विधुतीय शासनको राष्ट्रिय निति तथा लक्ष्यलाई स्थानीकरण गर्ने ।

**२. सूचना प्रविधि अधिकृतले गर्ने प्रमुख कार्यको विवरणहरू (नमुना)**

(सम्बन्धित स्थानीय तहले स्थानीय आवश्यकताअनुसार परिमार्जन गर्ने सक्ने)

- कार्यालयमा स्थापित सूचना प्रविधिका पूर्वाधार, उपकरणहरूको व्यवस्थापन र नियमित राख्न प्राविधिक सहयोग प्रदान गर्ने ।
- स्थानीय तहको website, software, system को नियमित सञ्चालन र अध्यावधिक गर्ने र सहि अभिलेख तथा प्रतिवेदन तयार पार्न आवश्यक सहयोग पुर्याउने ।
- स्थानीय तहको कम्प्युटर प्रणाली सम्बन्धी दैनिक क्रियाकलापहरू सुचारु रूपमा सञ्चालन भएको सुनिश्चित गर्न सहयोग गर्ने ।
- संघीय तथा प्रादेशिक सरकारले माग गरेका सूचना, तथ्याङ्क तथा विवरण स्थानीय तहको सम्बन्धित शाखा / पदाधिकारीसँगको समन्वयमा अध्यावधिक विवरण समयमा उपलब्ध गराउने ।
- सूचना तथा संचार प्रविधिसँग सम्बन्धित राष्ट्रिय नीतिहरूको अध्ययन, नविन सोच र अनुप्रयोगहरूको खोज गर्ने र स्थानीय आवश्यकता अनुसार स्थानीकरण गर्न सहयोग गर्ने ।
- श्रोत नक्शाङ्कनलाई डिजिटिजेशन गर्ने र डिजिटल प्रोफाइल बनाउन तथा अद्यावधिक गर्नमा सहयोग गर्ने ।
- स्थानीय तहमा सूचना प्रविधि क्षेत्रमा आवश्यक रहेका गतिविधिहरू सहित वार्षिक ICT योजना तयार गर्न सहयोग गर्ने ।
- विधुतीय शासन स्थापनाका लागि आवश्यक उपकरण र उपायहरूको अध्ययन गरि पालिका र वडा स्तरमामा स्थापना गर्न सहयोग गर्दै ग्रामीण समुदायमा समेत सूचना प्रविधिको पहुँच / कनेक्टिविटी स्थापना गर्न सहयोग गर्ने ।
- स्थानीय तहका सबै कर्मचारीहरूलाई विधुतीय शासन, सूचना तथा संचार प्रविधि सम्बन्धी तालिम र अभिमुखिकरण कार्यक्रम संचालन गर्न सहजिकरण गर्ने ।
- स्थानीय तहमा सूचना प्रविधिसँग सम्बन्धित कर्मचारीलाई ICT सम्बन्धी ज्ञान तथा नियमित सीप हस्तान्तरण गर्ने ।
- स्थानीय तहको कार्यालय तथा अन्य विषयगत निकायहरूका कार्यक्रम/ परियोजना, सेवा प्रदायक, गैह्र सरकारी संस्था, समुदायमा आधारित संघ-संस्थाहरूका आधारभुत विवरण, बजेट विवरण, सूचना आदि विवरण व्यवस्थित रूपमा राख्न र संप्रेषणमा सहयोग गर्ने ।
- कार्यालयका कर्मचारी, सेवाग्राहीका सूचना प्रविधिसँग सम्बन्धित प्राविधिक समस्याहरू समाधान गर्न मद्दत गर्ने ।
- स्थानीय तहका बजेट, योजना, राजस्व, अनुगमन, खरिद लागायतका क्षेत्रमा सूचना प्रविधिको प्रयोग गरी कार्यसम्पादनमा सहजिकरण गर्ने,
- कानूनबमोजिम सार्वजनिक गर्नु पर्ने (open data) आवश्यक विवरण संकलन र अध्यावधिक गरी स्थानीय तहको Website लागायत उपयुक्त माध्यमबाट सार्वजनिक रूपमा संप्रेषण गर्ने ।
- स्थानीय तह को ICT status/system को नियमित अडिट गर्ने र सुरक्षा (security) को उचित प्रबन्ध मिलाउने।

- सूचना केन्द्रहरुको स्थापना र संचालनमा सहयोग गर्ने ।
- स्थानीय तहमा भएका असल अभ्यास तथा सूचनालाई नियमित र व्यवस्थित तवरले प्रकाशित गर्ने ।
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अन्य कार्यहरु गर्ने ।

### ३. सूचना प्रविधि अधिकृतको कार्य सम्पादन सुचक र पुस्त्याईका अधार (नमुना)

(सम्बन्धित स्थानीय तहले स्थानीय आवश्यकताअनुसार परिमार्जन गर्ने सक्ने)

कार्य सम्पादन सुचक	पुस्त्याईका अधार
<ul style="list-style-type: none"> <li>• स्थानीय तहमा वेबसाइटको सञ्चालन र अध्यावधिक भई सूचना प्रवाहमा प्रभावकारीता आएको</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• स्थानीय तहका वेबसाइट, मोबाइल एपको अवस्था र तिनमा उपलब्ध विवरण तथा सूचना</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• स्थानीय तहका काम कारवाही नियमित र सहज भई सेवा प्रभावमा सहयोग भएको</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• स्थानीय तहका विषयगत शाखाका प्रणाली अवस्था र तिनका प्रतिवेदन</li> <li>• उपकरणहरुको अवस्थाबारे स्टोर शाखाको प्रतिवेदन</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• सेवा प्रवाहका र सूचना सम्प्रेषणका लागि प्रणाली, उपकरण र उपायहरुको स्थापना भएको</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• सम्बन्धित शाखाका प्रणाली तथा उपकरणको स्थापना र अवस्था</li> <li>• हस्त-लिखित दस्तावेजहरु कम्प्यूटरीकृत (डिजिटाइजसन) भएको</li> <li>• डिजिटल नागरिक वडापत्र, डिजिटल सूचना पाटी, ई-हाजिरी, सामुहिक एस.एम.एस, अडियो नोटिस बोर्ड, पालो व्यवस्थापन प्रणाली, आधिकारिक सामाजिक संजाल (फेसबुक, ट्वीटर, यु-ट्युब) आदिको स्थापना र संचालनको अवस्था</li> <li>• सेवाग्राहीका सन्तुष्टि प्रतिवेदन</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• स्थानीय तहका विभिन्न सूचना तथा प्रतिवेदन निर्धारित समयमा र नियमित रुपमा सम्प्रेषण भएको</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• स्थानीय तह र प्रदेश तथा संघीय सरकारका प्रतिवेदन</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• इन्टरनेट सेवा र कनेक्टिविटीको स्थापना</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• कार्यालयमा इन्टरनेट सेवाको उपलब्धता सुनिश्चित भएको, वडा कार्यालय र विषयगत शाखा कार्यालयहरु विचमा कनेक्टिविटी रहेको, 'Free Wi-Fi zone' को स्थापना</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• नेपाल सरकारको मापदण्ड अनुसार इमेल प्रयोग भई संचालनमा आएको</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• सरकारी ईमेलको संख्या र प्रयोग</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• वर्षको कम्तिमा २ वटा तालिम संचालन भई सम्बन्धित कर्मचारीले दक्षता हासिल गरेको</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• तालिम तथा अभिमुखिकरण प्रतिवेदन, माईन्यूट</li> <li>• कर्मचारीको आवश्यकता तथा क्षमता विश्लेषण प्रतिवेदन</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• स्थानिय तहको वस्तुगत विवरणको डिजिटल प्रोफाइल तथा श्रोत नक्शाहरु वार्षिक रुपमा अद्यावधिक गरिएको ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• वस्तुगत विवरणको डिजिटल प्रोफाइल तथा श्रोत नक्शाहरुको उपलब्धता</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• सूचना तथा संचार प्रविधिसँग सम्बन्धित लेखहरु, सफलताका कथाहरु प्रकाशित भएको ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• प्रकाशित लेखहरु</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• कार्य क्षेत्रमा नविनता (innovation)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• स्थानिय तहका प्रतिवेदन र उपलब्धिहरु</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• उपस्थिति समयपालना र अनुशासन</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• हाजिरी पुस्तिका र कार्य सम्पादन मुल्याङ्कन</li> </ul>

#### ४. सूचना प्रविधि अधिकृतको पारिश्रमिक र सेवा सुविधा:

- सूचना प्रविधि अधिकृतहरूको आधारभूत पारिश्रमिक र अन्य सेवा सुविधा प्रचलित कानूनबमोजिम सम्बन्धित गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले तोके बामोजिम हुनेछ।
- यसरी तोकिएको आधारभूत पारिश्रमिकको ७५% रकम (अधिकतम मासिक रु.३५,९९०।- को दरले १३ महिनाको जम्मा रकम को ७५% ले हुने वार्षिक रु.३५०,९०३।- र पोशाक भत्ता बापत वार्षिक निजामति कर्मचारीले पाए सरह) संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, प्रदेश तथा स्थानीय शासन सहयोग कार्यक्रम (PLGSP) बाट सम्बन्धित स्थानीय तहमा सोध भर्ना उपलब्ध हुनेछ।
- अन्य सेवा सुविधा प्रचलित कानूनअनुसार सम्बन्धित स्थानीय तहले उपलब्ध गराउन सक्नेछ तर कुनै पनि थप आर्थिक दायित्व यस कार्यक्रमबाट व्यहोरिने छैन।
- सूचना प्रविधि अधिकृतको पारिश्रमिक वापतको रकम यस PLGSP कार्यक्रमबाट सोधभर्ना स्वरूप निम्नानुसार पठाईने भएकाले सोधभर्ना लिन सम्बन्धित स्थानीय तहले तपसिल बमोजिमको विवरण उपलब्ध गराउनु पर्नेछ:

समय	उपलब्ध गराउनु पर्ने विवरण
श्रावण १५ भित्र वा सेवा करार संझौता भएको १५ दिन भित्र	<ul style="list-style-type: none"><li>• सूचना प्रविधि अधिकृतको व्यक्तिगत विवरण</li><li>• अन्य कुराको अतिरिक्त निम्न विवरण स्पष्ट उल्लेख गरिएको करार पत्र:<ul style="list-style-type: none"><li>• आधारभूत पारिश्रमिक र सेवा सुविधा</li><li>• सूचना प्रविधि अधिकृतले गर्ने प्रमुख कार्यहरूको विवरण</li><li>• करार अवधि</li></ul></li></ul>
आश्विन मशान्त भित्र (पहिलो किस्ता)	<ul style="list-style-type: none"><li>• सूचना प्रविधि अधिकृतले गर्ने प्रमुख कार्यको विवरणअनुसार कार्य सम्पादन सन्तोषजनक रहेको प्रमाणित प्रतिवेदन</li></ul>
फाल्गुन मशान्त भित्र (दोस्रो किस्ता)	<ul style="list-style-type: none"><li>• सूचना प्रविधि अधिकृतको प्रमाणित हाजिरी</li><li>• सो अवधिसम्म स्थानीय तहबाट सूचना प्रविधि अधिकृतलाई भुक्तानी भएको पारिश्रमिक र अन्य सुविधा सम्बन्धी विवरण</li></ul>
आषाढ मशान्त भित्र (तेस्रो किस्ता)	<ul style="list-style-type: none"><li>• संचित कोष खाताको विवरण सहित सम्बन्धित स्थानीय तहले सोधभर्ना माग गरेको पत्र</li></ul>

- यस विषयमा स्थानीय तहले उपलब्ध गराउनु पर्ने विवरण कार्यक्रमको Website मा रहेको Link मा गई upload गर्नु पर्ने छ।

#### ५. सूचना प्रविधि अधिकृतको नियुक्ति

- सूचना प्रविधि अधिकृतको नियुक्ति प्रचलित कानूनबमोजिम प्रतिस्पर्धाको आधारमा सम्बन्धित स्थानीय तहले गर्नेछ।