

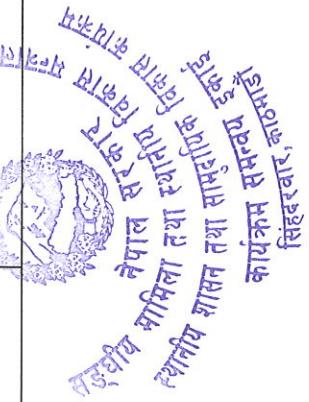
२. कार्य विवरणहस्त

मुख्य क्रियाकलापहरु	कार्य सम्पादन सुचक	सुचकको स्रोत
सूचना प्रविधि अधिकृत (IT Officer) ले गर्ने कार्यहरु निम्नानुसार हुनेछन्:		
● मन्त्रालय/ स्थानीय तहमा सूचना प्रविधि प्रणाली (website, software, system) स्थापना तथा सञ्चालन गर्नको लागि प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराउने।	● मन्त्रालय/ स्थानीय तह स्थापना र सञ्चालनमा रहेका प्रणालीहरु र तिनको प्रयोग भई सेवामा प्रभावकारीता आएको ● मन्त्रालय/ स्थानीय तहका विभिन्न सूचना तथा प्रतिवेदन निर्धारित समयमा र नियमित रूपमा आउने प्रक्रयाको विकास भएको	● मन्त्रालय/ स्थानीय तह स्थापना र सञ्चालनमा रहेका प्रणालीहरुको संचालन र प्रतिवेदन गर्ने। ● प्रणालीहरुको संचालनमा रहेको संचालन र प्रतिवेदन गर्ने।
● मन्त्रालय/ स्थानीय तहको ICT / कम्प्युटर अपरेटर / सूचना अधिकारी लगाउन अन्य सुचना प्रविधि संग सम्बन्धित कर्मचारीलाई ICT सम्बन्धी ज्ञान तथा सीप हस्तान्तरण गर्ने तालिम योजना तर्जमा तथा कार्यान्वयन गर्ने।	● कम्तिमा २ बटा तालिम सञ्चालन भई समबन्धित कर्मचारीले दक्षता हाँसिल गरेको	● तालिम तथा अधिभुतिकरण प्रतिवेदन, मन्त्रालय/ स्थानीय तहको रेकर्ड
● मन्त्रालय/ स्थानीय तहका सबै कर्मचारीहरलाई विद्युतीय शासन, सूचना तथा संचार प्रविधि सम्बन्धी आधारभूत तालिम र अधिभुतिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।	● कम्तिमा २ बटा तालिम तथा अनुशिष्टानाट कार्मचारीले तालिम तथा सिप प्राप गरेको।	● मन्त्रालय/ स्थानीय तह को तालिम, अधिभुतिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गोको मार्फत, तालिम प्रतिवेदन
● मन्त्रालय/ स्थानीय तहका दैनिक गतिविधि (जस्तै कार्यालय व्यवस्थापन, चिठ्ठी/ संचार, आय/ लेखा, स्टोर व्यवस्थापन) चुन्त र प्रभावकारी बनाउन समयानुकूल सफ्टवेयर/ प्रणाली तयार गर्न उत्प्रेरित गर्ने र सञ्चालन गर्न आवश्यक सहयोग प्रदान गर्ने।	● मन्त्रालय/ स्थानीय तहमा नयाँ प्रणालीहरु निर्माण भई सुचारु रूपले सञ्चालनमा आएको	● मन्त्रालय/ स्थानीय तहको सञ्चालन शाखाका प्रतिवेदन
● मन्त्रालय/ स्थानीय तहमा हाल सञ्चालनमा रहेका सबै सफ्टवेयर/ प्रणाली (उदाहरणका लागि निम्न केहि प्रणाली) सञ्चालन गर्न सेटअप गरी सही अभिलेख तथा प्रतिवेदन तयार पार्न आवश्यक सहयोग पूर्यउने। ○ Vital Event Registration and Social Security (VERSS) – MIS ○ Municipal Administration and Revenue System (MARS) आदि।	● मन्त्रालय/ स्थानीय तहमा हाल रहेका प्रणालीहरु सुचारु रूपले सञ्चालनमा आएको ● कार्यालयको आवश्यक विवरण, आत्मिक कार्यहरु computerised भई अद्यावधिक भएको सेवाप्राप्तीको निवारण/ ग्रास गर्ने सेवा computerised भई अद्यावधिक भएको ● व्यापार घटना दर्ता का सबै प्रकारका सूचना MIS मा अद्यावधिक भएको	● प्रयोगमा रहेका प्रणालीका प्रतिवेदन ● MARS र VERSS MIS मा दर्ता भई सेवा लिएका सेवाप्राप्तीको संख्या निवारण ● मन्त्रालय/ स्थानीय तहका सञ्चालन शाखाका प्रतिवेदन ● व्यापार घटना दर्ता सबै सम्बन्धित कार्यक्रम सम्बन्धित तथा सामुदायिक कार्यक्रम सम्बन्धित सिहदरवार, काठमाडौं

<ul style="list-style-type: none"> विधुतीय शासन स्थापनाका लागी आवश्यक निम्न उपकरण र उपचारहरूको अध्ययन गरि मन्त्रालय/ स्थानीय तहमा स्थापना गर्ने सहयोग गर्ने: <ul style="list-style-type: none"> दैनिक काममा उपयोग हुने यी उपकरणहरू (कम्प्युटर, ल्यापटप, प्रिन्टर, स्क्रीन, सर्भर, सोलार ब्याकअप आदि) कार्यालयमा इन्टरनेट सेवार 'free Wi-Fi zone' बेबसाइट आधिकारिक सामाजिक सञ्जाल (फेसबुक, ट्वीटर, युट्युब आदि) सरकारी ईमेल डिजिटल नागरिक चडापत्र (Digital Citizen Charter) डिजिटल सूचना पार्टी (Digital Notice Board) ई-हाँजिरी (bio-metric attendance) सामुहिक एम.एस (Group SMS) अडियो नोटिस बोर्ड (Audio notice board) पालो व्यवस्थापन प्रणाली (Queue Management System) मोबाइल एप्लिकेशन (Mobile Application) हस्त-लिखित दस्तावेजहरूको कम्प्यूटरीकृत परियोजनाहरूको लागत व्यवस्थित रूपमा राख्न सहयोग गर्ने। 	<ul style="list-style-type: none"> विधुतीय शासनका उपकरण र उपचारहरू स्थापना र सुचारू भएका विधुतीय शासनका उपकरण र उपचारहरू स्थापना र सुचारू शाखाका प्रतिवेदन
<ul style="list-style-type: none"> मन्त्रालय/ स्थानीय तहको कार्यालय, तथा अन्य विषयात तहहरूले गर्न आ.व.मा कार्यान्वयन गरिसकेका तथा हाल कार्यान्वयन गरिरहेका कार्यक्रम/ परियोजनाहरूको लागत व्यवस्थित रूपमा राख्न सहयोग गर्ने। 	<ul style="list-style-type: none"> मन्त्रालय/ स्थानीय तहको संख्याको अवस्थाका up to date सुचना Computerized भएको।
<ul style="list-style-type: none"> मन्त्रालय/ स्थानीय तहको कार्यालय, सेवा प्रदायक, गैह सरकारी संस्था, समुदायमा आधारित संघ-संस्थाहरूको संख्या, प्रणालीको विकास गर्न तथा लागत राख्न सहयोग गर्ने श्रोत नक्षाङ्कनलाई डिजिटाइजेशन गर्ने लगायत नगर/ गाउँपालिकाको प्रोफाइल बनाउन तथा अद्यावधि गर्नी मा सहयोग गर्ने। 	<ul style="list-style-type: none"> उल्लेखित सबै उपभोक्ता समुह, स्थानीय सेवा प्रदायक, गैह सरकारी संस्था, समुदायमा आधारित संघ-संस्थाहरूको संख्या, कार्यक्रम आदि विस्तृत विवरण अद्यावधिक गरिएको। मन्त्रालय/ स्थानीय तहको प्रोफाइल तथा श्रोत नक्षाङ्कनलाई डिजिटाइजेशन गरिएको।
	<ul style="list-style-type: none"> मन्त्रालय/ स्थानीय तहको विषयात संस्था, सेवा प्रदायक, गैह सरकारी संस्था, समुदायमा आधारित संघ-संस्थाहरू आदिको व्यवस्थित विवरण राख्ने वार्षिक रूपमा अद्यावधी गरिएको।

कार्यक्रम समन्वय दृढ़ता
सिंहदरवार, काठमाडौं

<ul style="list-style-type: none"> जिल्ला वा नगर/ गाउँपालिकामा सूचना केन्द्रहरूको स्थापना र संचालन सहयोग गर्ने। 	<ul style="list-style-type: none"> संचालित सूचना केन्द्रहरूको अभिलेख अद्यावधी गरि आवश्यक सहयोग गरेको 	<ul style="list-style-type: none"> मन्त्रालय/ स्थानीय तहको सचिवान्धित शाखाका प्रतिबेदन
<ul style="list-style-type: none"> मन्त्रालय/ स्थानीय तहको वेबसाइट र ईमेललाई अद्यावधिक गर्ने र सञ्चालन गर्ना सहयोग गर्ने 	<ul style="list-style-type: none"> मन्त्रालय/ स्थानीय तह को सम्पूर्ण जानकारी सहितको वेबसाइट र ईमेल तयार भई निरतर अद्यावधिक गरि सञ्चालन गरिएको 	<ul style="list-style-type: none"> मन्त्रालय/ स्थानीय तहको वेबसाइट र ईमेल तयार भई निरतर अद्यावधिक गरि सञ्चालन गरिएको
<ul style="list-style-type: none"> मन्त्रालय/ स्थानीय तहको कम्प्युटर प्रणाली सम्बन्धी दैनिक क्रियाकलापहरु सुचारु रूपमा सञ्चालन भएको सुनिश्चित गर्न सहयोग गर्ने। 	<ul style="list-style-type: none"> मन्त्रालय/ स्थानीय तहका कम्प्युटर प्रणाली सम्बन्धी दैनिक क्रियाकलापहरु कम्प्युटर सञ्चालनमा रहेको। 	<ul style="list-style-type: none"> मन्त्रालय/ स्थानीय तहका शाखा तथा इकाईहरूमा रहेका कम्प्युटर सञ्चालनमा रहेको।
<ul style="list-style-type: none"> मन्त्रालय/ स्थानीय तहका कम्प्युटरलाई ICT सम्बन्धी ज्ञान तथा सीप हस्तान्तरण सूचना तथा संचार प्रविधि ब्ला Knowledge Management Database-KMDB, ict4lb.org.np मा मन्त्रालय/ स्थानीय तहमा प्रयोगमा आउने ICT सम्बन्धी लेखहरू (tutorial) प्रकाशित गर्ने। 	<ul style="list-style-type: none"> ICT सम्बन्धी लेखहरू (tutorial) प्रकाशित भएको। 	<ul style="list-style-type: none"> KDMB मा प्रकाशित लेखहरू
<ul style="list-style-type: none"> मन्त्रालय/ स्थानीय तहमा सुचना प्रविधि क्षेत्रमा आवश्यक रहेका गतिविधिहरू सहित वार्षिक ICT योजना तयार गर्ने। मन्त्रालय/ स्थानीय तह को ICT status/system को अडिट विवरण सकलन गर्ने। 	<ul style="list-style-type: none"> वार्षिक रूपमा ICT योजना तयार गरी स्वीकृतिका लागि फेरि गरिएको। वार्षिक रूपमा ICT योजना तयार गरी स्वीकृतिका लागि फेरि गरिएको। 	<ul style="list-style-type: none"> ICT योजनाको दस्तावेज आडिट प्रतिबेदन



३. कार्यविवरणका लक्ष्य तथा उद्देश्य पूरा गर्ने आवश्यक क्षमता तथा स्रोतसाधनहरु

सीप तथा क्षमता	स्रोत साधनहरु र उपकरणहरु	सहयोगी व्यवस्थाहरु तथा वातावरण
सूचना तथा संचार प्रविधिमा दक्षता	<ul style="list-style-type: none"> ● ल्यापट ● इन्टरनेट 	<ul style="list-style-type: none"> ● कार्यक्रम सम्बन्धमा आधारभूत एं अन्य विषयात तालिम, अभिमुखीकरण ● सन्दर्भ सामग्रीहरूको उपलब्धता (नीतिगत दस्तावेजहरू, कार्यक्रम दस्तावेज र कार्य योजना,आदि) ● अनुभव आदान प्रदान र सिकाईको अवसर ● उपयुक्त कार्य वातावरण (सूचनामा पहुँच, अन्तर सम्बन्धको विकास, उत्प्रेरण आदि)

कार्यविवरण र सेवा शर्त अनुसारको काम गर्ने मञ्जुर छु	कार्यविवरण स्वीकृत गर्ने
पद: सूचना प्रविधि अधिकृत (IT Officer) नाम: दस्तखत :..... मिति:	<p>पदाधिकारीको नाम: दस्तखत: मिति:</p> 