

बाखाको खोर सुधार अनुदान कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७८

प्रस्तावना:

गौमुखी गाउँपालिकाको आर्थिक विकासमा कृषि क्षेत्रको अग्रणीय भूमिका रहेको छ । माटोको उर्वरा शक्ति कायम गर्दै कृषि क्षेत्रको दिगो विकास गरि खाद्यान्नमा ,दुध ,मासु लगायत पशु जन्य उत्पादनमा आत्मनिर्भर हुने सम्भावना प्रवल रहेको छ कृषि क्षेत्रमा व्यावसायीक रुपमा लागेका कृषि उद्यमीहरूलाई पालिकाले व्यावसायीकरण गर्न आकर्षित गरी जिवनस्तर सुधार गर्न /व्यवसायीकरूमा टेवा पुरायने उद्देश्यले यस गौमुखी गाउँ पालिकाले व्यावसायीकरण गर्न आकर्षित गरी जिवनस्तर सुधार गर्न सक्ने गरउने गौमुखी गाउँपालिकाले बाखाको खोर सुधार अनुदान कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७७ यो कार्यविधि बनाएको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: १) यस कार्यविधिको नाम बाखा को खोर सुधार अनुदान कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७७

रहनेछ ।

२) यो कार्यविधि गौमुखी गाउँ कार्यपालिकाले स्विकृत गरेको मितिदेखि लागू हुनेछ ।

२. अर्थ र परिभाषा: विषय वा प्रसँगले अर्को अर्थ नलागेमा:

क) कार्यालय भन्नाले गौमुखी गाउँपालिकाको कार्यालयलाई सम्झनुपर्दछ ।

उद्यमी भन्नाले आयआर्जन गर्न उद्देश्यले कृषि व्यवसाय सञ्चालनको लागि जोखिम बहन गरी बाखापालन व्यवसायमा लगानी गर्ने कृषक सम्झनुपर्दछ ।

३. कार्यक्रम सञ्चालनको उद्देश्य: बाखा को खोर सुधार अनुदान कार्यक्रमको उद्देश्य देहाय बमोजिम रहने छ ।

(क) बाखाको खोर सुधार गरी उत्पादन तथा उत्पादकत्व विद्धी गर्ने ।

(ख) खोरको कारणवाट हुने विभिन्न रोग हरुको न्यूनीकरण गर्ने ।

(ग) दिगो कृषि/पशु पालन व्यवसायमा विकास गरि खाद्य सुरक्षामा योगदान पुर्याउने ।

परिच्छेद-२

कार्यक्रमको किसिम र कार्यक्रम सञ्चालन प्रकृया

३. लक्षित समूह: यस कार्यक्रमका लक्षित समूहमा गौमुखी गाउँपालिका अन्तर्गतका ७ वटै वडा का कृषि उद्यमीहरू हुनेछन् ।

४. क्रियाकलापका क्षेत्रहरू: दफा ३ बमोजिमका लक्षित समूहलाई व्यावसायीक बाखापालन एवम खोर सुधार लगायतका सो सँग सम्बन्धित अन्य क्रियाकलापहरू हुनेछन् ।

५. कार्यक्रम सञ्चालन प्रकृया: १) कार्यालयले बार्षिक बजेट तथा कार्यक्रममा व्यवस्था भएबमोजिम अनुदानको लागि इच्छुक कृषकहरुबाट निवेदन र प्रस्तावका साथमा आएको कार्ययोजना मुल्यांकन गरी स्वीकृत गर्नेछ।
- २) अघिल्लो आर्थिक वर्षमा छनौटमा परेका उद्यमीहरु कार्यक्रम तथा बजेटमा व्यवस्था भए अनुसार आवेदन दिन योग्य हुनेछन् ।
- ३) झुठा विवरण पेश गरी अनुदान माग गरेको प्रमाणीत भएमा कानून बमोजिम कारवाही हुनेछ ।
- ४) योग्य र इच्छुक उद्यमीले अनुसुची —२ अनुसारको निवेदन तथा अनुसुची —३ बमोजिमको प्रस्ताव पेश गर्नु पर्नेछ ।
- ५) वडि भेडा बाखा पालेकालाई प्राथमिकता दिइनेछ र कम्तिमा १० वटा भेडा बाखा पालेका कृषक लाइ यस कार्यक्रममा समावेश गर्न सकिनेछ ।

परिच्छेद:३

समिति सम्बन्धि व्यवस्था

५. कार्यक्रम व्यवस्थापन समितिको गठन: यस कार्यक्रम सञ्चालनको लागि देहाय बमोजिमको कार्यक्रम व्यवस्थापन समिति गठन हुनेछ:

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	-अध्यक्ष
कार्यालयको लेखा शाखा	-सदस्य
कृषि/पशु शाखा प्रमुख	-सदस्य

कार्यक्रम व्यवस्थापन समितीले आवश्यकता अनुसार कुनै विज्ञ विशेषज्ञ वा पदाधिकारीलाई समितिको बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ।

समितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिमको हुनेछ :-

- क) कार्यक्रम मुल्याङ्कन गरी सिफारिस गर्ने,
- ख) छनौट भएका प्रस्तावका उजुरी उपर आवश्यक निर्णय लिने,
- ग) कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी अन्य कार्यहरु गर्ने/गराउने ।

परिच्छेद ४

अनुदान रकम सम्झौता र भुक्तानी प्रकृया

६) १. अनुदान रकमको व्यवस्था: छनोट भएका कृषक समुहलाई मुल्याङ्कन गरि प्रति बाखाको खोर सुधारका लागि बढिमा रु. २०,०००। विस हजार मात्र) सम्म अनुदान रकम उपलब्ध गराईनेछ। उक्त रकम सम्बन्धित व्यक्तिको बैंक खाता मार्फत उपलब्ध गराईनेछ ।

- २) अनुदान रकम कार्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन लगायतका प्रशासनिक खर्चमा प्रयोग गर्न पाईने

छैन ।

३) सम्बन्धित वडाबाट कार्ययोजना अनुसार कार्य सम्पन्न सिफारिसका आधारमा कार्यालयले अनुदान ग्राहीको खातामा सोझै भुक्तानी दिईनेछ ।

७) सम्झौता: अनुदान प्रवाह गर्ने निकायले छनौट भएको अनुदान ग्राहीसग भुक्तानी प्रकृया तथा अनुदानग्राहीको दायित्व स्पष्ट रूपमा उल्लेख भएको समयावधि सहितको कार्ययोजना र अनुसुची ४ बमोजिम सम्झौता गर्नु पर्नेछ । सम्झौता पश्चात कार्यालयले स्विकृत अनुदानग्राहीको विवरण सम्बन्धित वडामा उपलब्ध गराउनेछ ।

८) भुक्तानी प्रकृया: अनुदान रकमको भुक्तानी अनुसुची १ अनुसारको कार्य सम्पन्न सिफारिसका आधारमा कार्यालयले अनुदानग्राहीको बैङ्क खाता मर्मत एकमुष्ट अनुदान उपलब्ध गराउने छ ।

९) अनुदानग्राहीले पालना गर्नुपर्ने शर्तहरू: अनुदानग्राहीले देहाय बमोजिमका शर्तहरू पालना गर्नु पर्नेछ ।

क) अनुदान ग्राहिले आफ्नो स्वीकृत परियोजना सम्बन्धित कामको विवरण, लागत, सम्पन्न अवधि, अपेक्षित उपलब्धि सहितको सार्वजनिक सुचना पाटी कार्यक्रम स्थलमा राख्नु पर्ने छ ।

ख) व्यवसाय शुरुवात देखि सञ्चालन सम्बन्धि सम्पूर्ण कार्यको अभिलेख राखेको हुनुपर्ने छ ।

ग) कार्य सञ्चालनका क्रममा पालिकाको र स्थानियतहबाट दिएको निर्देशनको पुर्ण रूपमा पालना गर्नु पर्नेछ ।

घ) कार्यालयले खोजेका बखत अनुदान ग्राहीको परियोजना र सञ्चालन कार्य प्रगति हेर्न सक्ने छ र सो कार्य प्रगती देखाउनु सम्बन्धित अनुदान ग्राहीको दाहित्व हुने छ ।

ङ) अनुदान उपलब्ध गराईएको पुर्वाधारहरू कृषी कार्यको समयमा कृषी कार्यमा प्रयोग नगरि अन्य गैर कृषी कार्यमा प्रयोग गर्न पाईने छैन ।

परिच्छेद-५

अनुगमन मुल्याङ्कन

१०) अनुगमन मुल्याङ्कन: कार्यक्रम कार्यान्वयनको क्रममा कार्यालयले आवश्यकता अनुसार जुनसुकै समयमा पनि अनुगमन गर्न सक्नेछ । अनुदान दिने कार्यालयले सबै सरोकारवाला नियकायहरूसंग आवश्यक समन्वय गरी संयुक्त अनुगमनको व्यवस्था समेत मिलाउन सक्नेछ ।

परिच्छेद - ६

विविध

११) बाधा अड्काउ फुकाउ: १) यस सञ्चालन प्रक्रिया कार्यान्वयनको क्रममा कुनै बाधा अड्काउ परेमा सो फुकाउने अधिकार गाउँ कार्यपालिकाको हुनेछ ।

२) यस सञ्चालन प्रक्रियालाई आवश्यकता अनुसार गाउँ कार्यपालिकाले संशोधन तथा परिमार्जन गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची - २

खोर सुधार अनुदान मागका लागि दिने निवेदनको ढाँचा

मिति:.....

श्री ज्यू

.....

विषय: कृषि अनुदान उपलब्ध गराइदिने सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा तहाँ कार्यालयबाट मिति मा प्रकाशित गरिएको सूचना अनुसार
..... जिल्ला न.पा./गा.पा वडा नं. मा अवस्थित
..... म कृषि उद्यमी कार्यसञ्चानका लागि अनुदान रकमको आवश्यकता
परेकोले आवश्यक कागजातहरू यसै निवेदन साथ संलग्न राखी यो प्रस्तावना पेश गरेको छु ।

दस्तखत

नाम:

पद:

ठेगाना:

सम्पर्क नं:

संस्थाको नाम:

संस्थाको छाप:

अनुसूची -३
व्यवसायिक योजनाको ढाँचा

१. प्रस्तावकको नाम:
२. कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ठेगाना: जिल्ला न.पा./गा.पा.
..... वडा नं. टोल
३. कार्यक्रमको प्रकार:
४. लक्षित वर्ग: हो/होइन यदि हो भने खुलाउनुहोस्
५. प्रस्तावित योजना:
६. प्रस्तावित योजनाको मुख्य उद्देश्य:
७. प्रस्तावित योजना सम्बन्धी अनुभव: वर्ष
८. सञ्चालित आयोजनाको क्षेत्रफल/संख्या:
९. हालको उत्पादकत्व: वार्षिक आम्दानी
१०. आयोजना पश्चात उत्पादकत्व: वार्षिक आम्दानी
११. प्रस्तावकको खाता रहेको बैंक:
१२. प्रस्तावकको बैंक खाता नं.
१३. खोर सुधार योजना सञ्चालनका लागि गरिने क्रियाकलाप तथा अनुमानित लागत:

क्र.स.	क्रियाकलाप	इकाइ	परिमाण	दर	कुल लागत	अनुदान माग	कैफियत
१	पूर्वाधार विकास						लम्बाई, चौडाई, मोटाई लगायतका लागत अनुमान सम्बन्धी विस्तृत विवरण समेत राख्नुपर्नेछ
१.१							
१.२							
२							
२.१							
२.२							
३							
३.१							
३.२							

१४. आयोजनाबाट हुने सकारात्मक प्रभाव:

- आय आर्जन: प्रति वर्ष
- रोजगारी सिर्जना: जना

१५. आयोजनाबाट लाभान्वित हुने सम्भावित कृषक परिवार संख्या: प्रत्यक्ष अप्रत्यक्ष

१६. आयोजना स्थलमा सडक: छ/छैन, छ भने सडकको किसिम:

१७. आयोजना स्थलमा विद्युतको व्यवस्था: छ/छैन

१८. कार्यक्रम सम्बन्धी संक्षिप्त विवरण:

- क) आवश्यकता र औचित्य:
- ख) आयोजना सञ्चालन हुने स्थान र क्षेत्रफल:
- ग) आयोजनाबाट उत्पादन हुने वस्तुको सूची:
- घ) आयोजनाबाट उत्पादित वस्तुको बजार:

उपरोक्त बमोजिमको विवरणहरू जाने बुझ्नेसम्म सही छ । यदि झुठो ठहरिएमा निवेदन स्वतः खारेज भई कानून बमोजिम सहुला बुझौला

साक्षी

दस्तखत:

नाम:

पद:

फोन नं

मिति:

निवेदक

दस्तखत

नाम:

पद:

फोन नं

मिति:

छाप:

अनुसूची - ४
सम्झौता पत्रको ढाँचा

यो सम्झौता पत्र कार्यालय (यस पछि पहिलो पक्ष भनिएको) र जिल्ला गा.पा. वडा नं. अवस्थित समूह/सहकारी संस्था/कृषि फार्म/उद्यमी कृषक (यस पछि दोस्रो पक्ष भनिएको) बीच कार्य सञ्चालनका लागि तपसिलका सर्त बमोजिमका कुराहरुलाई पालना गर्ने कुरा मञ्जुर गरिन्छ ।

१. यो सम्झौता, सम्झौता भएको मिति: देखि प्रारम्भ भएको मानिनेछ र यो सम्झौतामा संलग्न स्वीकृत प्रसत्तावना/ईस्टिमेट बमोजिमको कार्य यथासिघ्र सञ्चालन गरी मिति साल महिना गते सम्म सम्पन्न गरेर आवश्यक कागजात सहित दोस्रो पक्षले पहिलो पक्ष समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ ।
२. यस सम्झौता बमोजिमको निर्माण तथा मर्मत संभार सम्बन्धी कार्य दोस्रो पक्ष आफैले गर्नुपर्नेछ । दोस्रो पक्ष आफैले नगरी अन्य व्यक्ति वा संस्थालाई गर्न दिन पाइनेछैन ।
३. सम्झौता बमोजिमको कार्य सञ्चालन तथा सम्पन्नको लागि पहिलो पक्ष मार्फत अनुदान स्वरूप रु अक्षरूपी र दोस्रो पक्षको लागत रु अक्षरूपी व्यहोरिनेछ ।
४. दोस्रो पक्षले सम्झौता बमोजिमको पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत संभारका लागि सम्झौतामा समावेश गरिएको स्रोत बाहेक अन्य कुनै सरकारी, गैह्र सरकारी संस्थाबाट सहयोग, अनुदान आदि प्राप्त गरिने भए प्रथम पक्षलाई जानकारी गराउनुपर्नेछ ।
५. दोस्रो पक्षले सम्झौता बमोजिमको काम गर्दा प्रथम पक्षबाट खटिएका प्राविधिकहरुले दिएको निर्देशनको पालन गर्नुपर्नेछ ।
६. पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत संभार गर्दा दोस्रो पक्षले निर्माण तथा मर्मत संभारको जिम्मा आफै लिनुपर्नेछ ।
७. दोस्रो पक्ष आफैले नगरी अन्य व्यक्ति वा संस्थालाई गर्न दिन पाइनेछैन ।
८. सम्झौता बमोजिम निर्माण तथा मर्मत संभार सम्बन्धि कार्य सोहि आ व भित्र सम्पन्न गर्नुपर्नेछ ।
९. प्रथम पक्षले दोस्रो पक्षलाई भुक्तानी दिँदा प्रथम पक्ष समक्ष बिल पेश भएको मितिले सात दिन भित्र सम्बन्धित पक्षको नाममा एकाउन्ट पेई चेक मार्फत भुक्तानी दिनेछ ।
१०. दोस्रो पक्षको लापरवाहीको कारणबाट कार्य सम्पन्न नभई हानी नोक्सानी भएमा त्यस्को सम्पूर्ण जिम्मेवारी दोस्रो पक्षले लिनेछ ।

११. दोस्रो पक्षले सम्झौताको सर्त र कार्य तालीका बमोजीम.....मिती सम्म यो सम्झौता बमोजीमको सम्पूर्ण कार्य (डिजाईन र ईस्टिमेट अनुसार) पुर्ण रूपमा सम्पन्न गरी सञ्चालनमा ल्याउनेछ ।
१२. सिम्झौता बमोजिमको लागत सहभागिता सम्बन्धि कार्य सम्पन्न भई कार्य स्वीकार प्रतिवेदन अनुरूप संरचना हस्तान्तरण भैसकेपछि सो को मर्मत सम्भार सम्बन्धि कार्य सम्बन्धित दोस्रो पक्षको हुने छ ।
१३. सम्झौता बमोजिमको कार्य गर्ने सम्बन्धमा कुनै विवाद आएमा प्रथम पक्षको निर्णय अन्तिम मानिनेछ ।
१४. यो सम्झौता उल्लेख भएका कुराहरुमा यस बमोजिम र अन्य कुराहरुमा प्रचलित एन नियम अनुसार हुनेछ ।

पहिलो पक्ष

दस्तखत:

नाम:

पद:

मिति:

कार्यालयको छाप:

दिस्रो पक्ष

दस्तखत:

नाम:

पद:

मिति:

संस्थाको छाप:

रोहवर

दस्तखत

नाम:

ठेगाना:

मिति:

दस्तखत

नाम:

ठेगाना:

मिति:

